

УСТАВ

на

фондация



„ЦЕНТЪР ЗА ПРАВНА ПОМОЩ – Глас в България“

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Фондацията е юридическо лице с нестопанска цел съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) и е с наименование „Център за правна помощ – Глас в България“, изписващо се на латиница „Center for legal aid – Voice in Bulgaria“.

Чл. 2 Седалището и адресът на управление на фондацията е: гр.София, жк Младост 1, бл. 92, ет. 13, ап. 90 .

Чл. 3 Фондацията се учредява за осъществяване на дейност в обществена полза.

ЦЕЛИ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл. 4 Фондацията има за цел да подпомага и защитава правата на имигранти и бежанци, деца, социално слаби и хора в неравностойно положение на територията на Република България. Мисията на фондацията е чрез активно ангажиране със защита правата на онеправдани групи от хора да бъде глас в обществото за тези, които нямат глас, промотирайки справедливост и истина, прилагани с милост и състрадание.

ДЕЙНОСТ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл. 5 Фондацията ще осъществява своята дейност като осигурява:

1. Предоставяне на правни консултации на представители на целевите групи, намиращи се на територията на страната;
2. Водене на индивидуални дела за защита правата на чужденци, сираци и нуждаещи се;
3. Организиране на семинари и обучителни курсове, предназначени за представителите на целевите групи, служители на държавната администрация и съдебната система, студенти и широката общественост;
4. Лобиране за законодателни промени и изграждането на хармонизирана с Европейските и международни стандарти правна рамка и нейното справедливо приложение с нужната степен на защита на индивидуалните права;
5. Създаване на база данни с обширна и квалифицирана информация за наличната законодателна рамка, свързаните правни въпроси, наболяли проблеми и теми;
6. Осъществяване на партньорство за социална и материална подкрепа със сродни организации в страната и чужбина;
7. Развиване на всички дейности, незабранени от закона.

ФИНАНСИРАНЕ, ИЗТОЧНИЦИ, ИМУЩЕСТВО

Чл. 6 Фондацията набира финансови средства от дарения, спонсорство, приходи от собствени дейности, субсидии от държавния и/или общинския бюджет и по други незабранени от закона способи.

Чл. 7 (1) Имуществото на фондацията се състои от пари в левове и чуждестранна валута, права на собственост и владение върху движими и недвижими имоти, вземания, права върху обекти на интелектуалната собственост и др. права и задължения.

(2) Паричните средства на Фондацията се съхраняват по установения за това нормативен ред.

Чл. 8 Счетоводната отчетност и дейността на фондацията подлежи на независим финансов одит при условията на Закона за счетоводството.

ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 9 Фондацията ще развива стопанска дейност, свързана с основните цели и дейности на фондацията, като приходите от стопанската дейност се използват за постигане целите на организацията, упоменати в чл. 4 от този Устав. Предметът на стопанска дейност е свързан със: сключване на договори за предоставяне на услуги, свързани с целите на фондацията, изработване и разпространение на материали, спомагащи за постигане на целите на фондацията; подготовка, издаване и разпространение на печатни материали, свързани с целите на Фондацията; организация на платени обучения, семинари и др. форми на обучение, подпомагащи целите на Фондацията; други стопански дейности, тясно свързани с горните.

СРОК И ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 10 (1) Фондацията се учредява за неопределено време.

(2) Фондацията се прекратява с решение на Управителния съвет, взето с единодушие.

(3) При прекратяване на фондацията всички съществуващи активи на фондацията остават в полза на посочени от Управителния съвет организации със сродни цели.

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11 Органи на управление на фондацията са: Управителен съвет (УС) и Управител. Върховен колективен орган на фондацията е Управителният съвет, който се състои от 2 до 5 лица. Управителен орган на фондацията е нейният Управител.

Чл. 12 (1) Правомощията на Управителния съвет са:

1. Управлява и контролира програмите и дейностите на фондацията;
2. Приема основните насоки и програми за дейност на фондацията;
3. Прави промени в учредителния акт/устава;
4. Приема и променя вътрешните правила за работа на фондацията;
5. Приема бюджета и финансовите отчети на фондацията;
6. Взема решения за разпореждане със собствеността на фондацията;
7. Приема програми и правила за работа по отделни проекти;
8. Утвърждава организационната структура и щатния състав на фондацията и определя общия размер на всички възнаграждения;
9. Взема решение за преобразуване и прекратяване на фондацията;

(2) Събранията на УС се свикват от Управителя или упълномощен от него заместник веднъж годишно и при необходимост. Управителният съвет се свиква с писмена покана, която съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на заседанието и по чия инициатива то се свиква, изпратена най-малко 10 работни дни преди насрочения ден до членовете на управителния съвет;

(3) Всеки член на УС има право на един глас, като в случай на равенство на гласовете решаващ е гласът на Управителя.

(4) Решенията на Управителния съвет се взимат с обикновено мнозинство от присъстващите, а решенията свързани с разпореждане с недвижими имоти на фондацията

и определяне на дейността ѝ, се приемат с единодушие. Протоколите от заседанията на Управителния съвет се вписват в отделни книги.

(5) Заседанието на УС има кворум при присъствието на повече от половината от членовете му.

(6) Член на УС има право да упълномощи друго лице да го представлява и да упражнява правото му на глас на заседание. Право на глас може да бъде упражнено при фактическо отсъствие по телефон, факс, електронна поща или skype.

Чл. 13 (1) Правомощията на Управителя са:

1. Представява фондацията в отношенията ѝ с държавните органи, обществени организации и трети лица в страната и чужбина;
2. Свиква и ръководи заседанията на УС;
3. Отговаря съобразно пълномощията си за дейността на фондацията и осигурява изпълнение на решенията на УС;
4. Сключва сделки и договори от името на фондацията;
5. Подготвя годишен финансов отчет на фондацията;
6. Изготвя годишно - отчетен доклад за дейност на фондацията;
7. Назначава и освобождава щатния състав и съблюдава работата му.

(2) Когато Управителят на фондацията отсъства или е налице обективна невъзможност да изпълнява задълженията си, той упълномощава със своите правомощия свой заместник.

КНИГИ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл. 14 Освен задължителните счетоводни книги, фондацията поддържа Протоколна книга за заседанията на управителния съвет и Книга за даренията и завещанията.

Чл. 15 Всички книги на фондацията се съхраняват и са достъпни за участниците в заседанията на Управителния съвет.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 16 Неуредените с този Устав въпроси се решават при спазване на българското законодателство от Управителния съвет на фондацията, а между неговите заседания - от Управителя.

Чл. 17 Настоящият устав влиза в сила от датата на вписването му в Софийски градски съд.

Дата 16.06.2014г.

Гр. София

Управител:

